

武汉依云软件有限公司

Office 批量打印精灵

4.1 版 用户手册

依云

2020-3-30

目录

1 概述	2
2 安装	3
3 快速使用	3
3.1 打印	3
3.2 页数和价格统计	4
3.3 一些在线教程（含操作演示）	4
4 文件列表管理	5
4.1 文件添加	5
4.2 文件过滤	5
4.3 文件排序	6
4.4 导入/导出	8
5 通用打印选项	9
5.1 基本选项	9
5.2 条目设置	10
6 特定类型文件打印选项	12
6.1 PDF 选项	12
6.2 Word 选项	13
6.3 Excel 选项	14
6.4 PPT 选项	15
6.5 图片选项	16
7 如何注册	17
8 版权声明	17

1 概述

Office 批量打印精灵是一款 Office 文件批量打印软件,支持 Microsoft/WPS Office Word、Excel、PowerPoint, PDF, 图片等文件的批量打印, 且可使用虚拟打印机将单个 Office 文件转换为单个 PDF 文件。

支持多种格式文件的批量打印:

支持 Word 格式: .docx、.docm、.doc、.dotx、.dotm、.dot、.rtf、.txt、.wps 等;

支持 Excel 格式: .xlsx、.xlsm、.xlsb、.xlam、.xltx、.xltm、.xls、.xla、.xlt、.xlm、.xlw、.csv 等;

支持 PowerPoint 格式: .pptx、.ppt、.pptm、.ppsx、.pps、.ppsm、.potx、.pot、.potm、.odp 等;

支持 PDF 格式:

支持图片格式: .bmp、.gif、.jpeg、.png、.tiff 等。

主界面 (Window 10 中的截图, 下文同):



2 安装

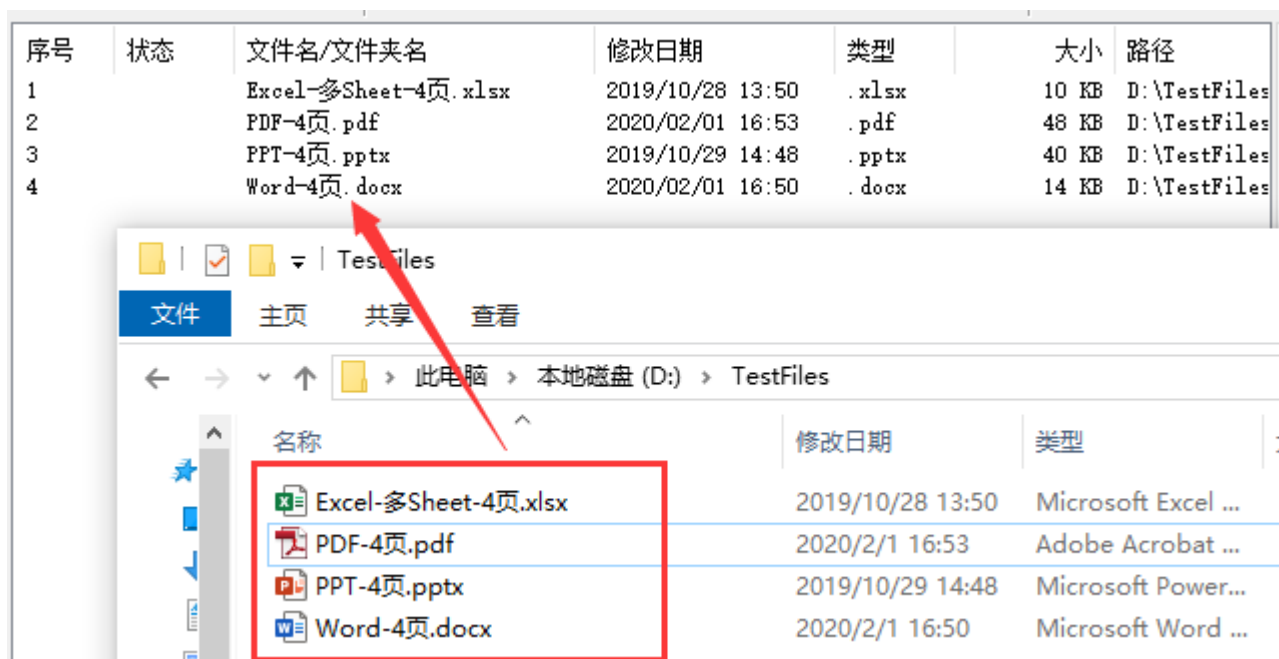
Office 批量打印精灵本身无需安装，但使用前需安装：

- 若无法打开“Office 批量打印精灵.exe”或提示需安装“.NET Framework”，则下载“[.NET Framework 4.5.2](#)”安装之；
- Microsoft Office 或 WPS 专业版以支持打印 Word、Excel、PPT 类型文件；
- Adobe Reader 或 Adobe Acrobat 软件以支持打印 PDF 文件，但使用 Office 批量打印精灵注册版可不用安装 Adobe 软件；
- 如需将 Word、Excel、PPT、图片等文件转换成 PDF，则需安装并使用“pdfFactory Pro 3.52 中文版”虚拟打印机。

3 快速使用

3.1 打印

- 1) 运行“Office 批量打印精灵.exe”；
- 2) 将待打印文件拖放到列表；



3) 选择打印机、打印份数等设置，单击“开始打印”即可，打印完成后会显示每个文档的页数和总页数。

序号	状态	文件名/文件夹名	修改日期	类型	大小	路径	页码范围	双面	份数	页数
1	已打印	Excel-多Sheet-4页.xlsx	2019/10/28 13:50	.xlsx	10 KB	D:\TestFiles\Excel...	全部	默认	1	8
2	已打印	PDF-4页.pdf	2020/02/01 16:53	.pdf	48 KB	D:\TestFiles\PDF-4...	全部	默认	1	4
3	已打印	PPT-4页.pptx	2019/10/29 14:48	.pptx	40 KB	D:\TestFiles\PPT-4...	全部	默认	1	4
4	已打印	Word-4页.docx	2020/02/01 16:50	.docx	14 KB	D:\TestFiles\Word...	全部	默认	1	4

此为 Office 批量打印精灵的简单使用方法，下文详细描述其功能。

3.2 页数和价格统计

打印的同时会统计页数和价格，也可以仅统计页数和价格而不打印。默认不统计价格，设置单价后可统计价格：



价格设置 ✕

设置价格

单面单价:

双面单价:

序号	状态	文件名/文件夹名	修改日期	类型	大小	页码范围	双面	份数	页数	价格
1	已计算	Excel-多Sheet-4页.xlsx	2019/10/28 13:50	.xlsx	10 KB	全部	默认	1	8	0.56
2	已计算	PDF-4页.pdf	2020/02/01 16:53	.pdf	48 KB	全部	默认	1	4	0.28
3	已计算	PPT-4页.pptx	2019/10/29 14:48	.pptx	40 KB	全部	默认	1	4	0.28
4	已计算	Word-4页.docx	2020/02/01 16:50	.docx	14 KB	全部	默认	1	4	0.28

3.3 一些在线教程（含操作演示）

Office 批量打印精灵教程 <http://forum.yiyunsoftware.com/thread/ob-start/>

将 Word、Excel、PPT 文档转换为 PDF 文档 <http://forum.yiyunsoftware.com/thread/ob-to-pdf/>

Office 批量打印精灵更新至 4.1 <http://forum.yiyunsoftware.com/thread/ob-upd-4-1/>

4 文件列表管理

4.1 文件添加

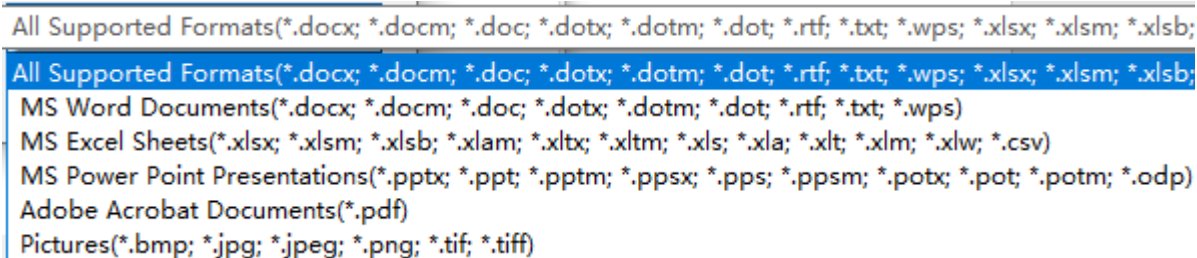
添加待打印文件到列表，有 3 中可选方法：

- 1) 直接拖放文件或文件夹；
- 2) 单击菜单上的“添加文件”按钮添加文件；
- 3) 单击菜单上的“添加文件夹”按钮添加文件夹。

当勾选“含子文件夹”选项，则按 1)、3)添加文件夹时，多层文件下的文件都可一次性添加到列表。

4.2 文件过滤

- 1) 单击“添加文件”，在添加文件时可选择文件类型：



The image shows a dropdown menu with the following options:

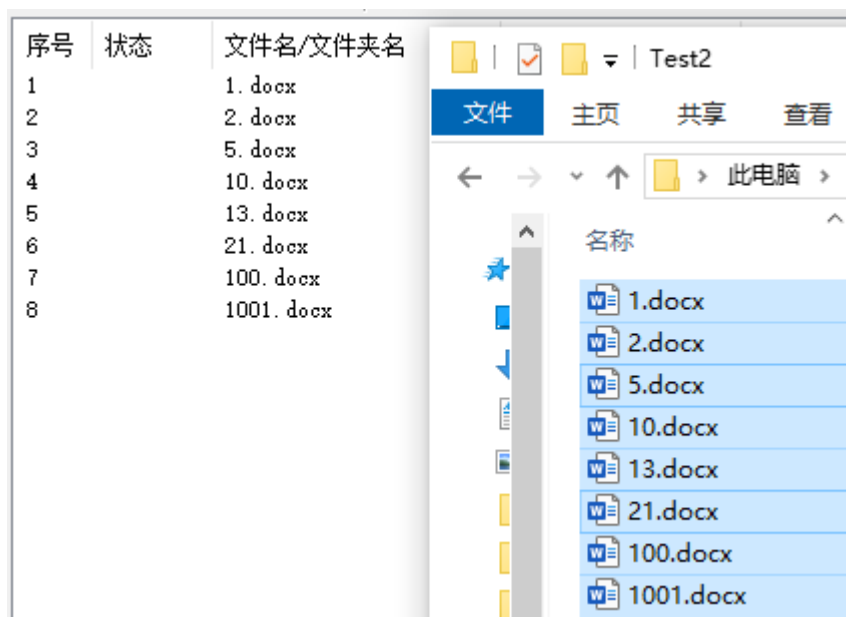
- All Supported Formats(*.docx; *.docm; *.doc; *.dotx; *.dotm; *.dot; *.rtf; *.txt; *.wps; *.xlsx; *.xlsm; *.xlsb;
- All Supported Formats(*.docx; *.docm; *.doc; *.dotx; *.dotm; *.dot; *.rtf; *.txt; *.wps; *.xlsx; *.xlsm; *.xlsb;
- MS Word Documents(*.docx; *.docm; *.doc; *.dotx; *.dotm; *.dot; *.rtf; *.txt; *.wps)
- MS Excel Sheets(*.xlsx; *.xlsm; *.xlsb; *.xlam; *.xltx; *.xltm; *.xls; *.xla; *.xlt; *.xlm; *.xlw; *.csv)
- MS Power Point Presentations(*.pptx; *.ppt; *.pptm; *.ppsx; *.pps; *.ppsm; *.potx; *.pot; *.potm; *.odp)
- Adobe Acrobat Documents(*.pdf)
- Pictures(*.bmp; *.jpg; *.jpeg; *.png; *.tif; *.tiff)

- 2) 或通过“过滤选项”进行设置，此设置影响所有添加途径，包括添加文件，添加文件夹，拖放文件，拖放文件夹。



4.3 文件排序

默认是按路径升序排序的，其排序规则与 Windows 资源管理器排序相同。



单击除序号外的任意表头可更换排序方式，例如按“修改日期”排序，

序号	状态	文件名/文件夹名	修改日期 ^	类型	大小	路径
1		3.docx	2016/09/29 15:22	.docx	32 KB	D:\Test2\3.d
2		21.doc	2017/03/05 15:47	.doc	52 KB	D:\Test2\21.
3		100.doc	2018/12/17 21:54	.doc	1430 KB	D:\Test2\100
4		5.doc	2019/03/01 21:40	.doc	40 KB	D:\Test2\5.d
5		1.docx	2019/04/23 20:30	.docx	538 KB	D:\Test2\1.d
6		2.docx	2020/02/01 16:50	.docx	14 KB	D:\Test2\2.d
7		10.doc	2020/02/08 18:45	.doc	88 KB	D:\Test2\10.
8		1001.docx	2020/03/12 12:12	.docx	538 KB	D:\Test2\100

再次单击，可在升序与降序间切换。

序号	状态	文件名/文件夹名	修改日期 v	类型	大小	路径
1		1001.docx	2020/03/12 12:12	.docx	538 KB	D:\Test2\100
2		10.doc	2020/02/08 18:45	.doc	88 KB	D:\Test2\10.
3		2.docx	2020/02/01 16:50	.docx	14 KB	D:\Test2\2.d
4		1.docx	2019/04/23 20:30	.docx	538 KB	D:\Test2\1.d
5		5.doc	2019/03/01 21:40	.doc	40 KB	D:\Test2\5.d
6		100.doc	2018/12/17 21:54	.doc	1430 KB	D:\Test2\100
7		21.doc	2017/03/05 15:47	.doc	52 KB	D:\Test2\21.
8		3.docx	2016/09/29 15:22	.docx	32 KB	D:\Test2\3.d

也可手动排序，选择一列或多列，右键，可上移或下移，

序号	状态	文件名/文件夹名	修改日期	类型	大小	路径
1		1.docx	2019/04/23 20:30	.docx	538 KB	D:\Test2\1.d
2		2.docx	2020/02/01 16:50	.docx	14 KB	D:\Test2\2.d
3		3.docx	2016/09/29 15:22	.docx	32 KB	D:\Test2\3.d
4		5.doc	2019/03/01 21:40	.doc	40 KB	D:\Test2\5.d
5		10.doc	2020/02/08 18:45	.doc	88 KB	D:\Test2\10.
6		21.doc	2017/03/05 15:47	.doc	52 KB	D:\Test2\21.
7		100.doc	2018/12/17 21:54	.doc	1430 KB	D:\Test2\100
8		1001.docx	2020/03/12 12:12	.docx	538 KB	D:\Test2\100

设置条目(S)

↑ 上移(U)

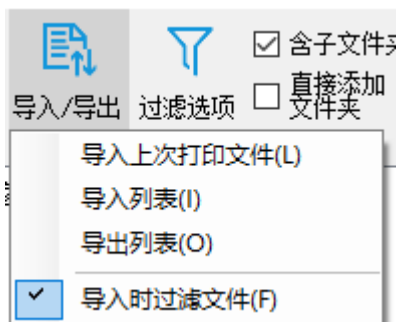
↓ 下移(D)

或直接拖放一列或多列排序。

序号	状态	文件名/文件夹名	修改日期	类型	大小	路径
1		1.docx	2019/04/23 20:30	.docx	538 KB	D:\Test2\1.d
2		2.docx	2020/02/01 16:50	.docx	14 KB	D:\Test2\2.d
3		3.docx	2016/09/29 15:22	.docx	32 KB	D:\Test2\3.d
4		5.doc	2019/03/01 21:40	.doc	40 KB	D:\Test2\5.d
5		10.doc	2020/02/08 18:45	.doc	88 KB	D:\Test2\10.
6		21.doc	2017/03/05 15:47	.doc	52 KB	D:\Test2\21.
7		100.doc	2018/12/17 21:54	.doc	1430 KB	D:\Test2\100
8		1001.docx	2020/03/12 12:12	.docx	538 KB	D:\Test2\100

4.4 导入/导出

可导入列表、导出列表或导出打印结果。



导出列表：导出的结果可用“记事本”查看，其只包含文件路径。

序号	状态	文件名/文件夹名	修改日期	类型	大小	路径
1		Excel-多Sheet-4页.xlsx	2019/10/28 13:50	.xlsx	10 KB	D:\TestFiles
2		PDF-4页.pdf	2020/02/01 16:53	.pdf	48 KB	D:\TestFiles
3		PPT-4页.pptx	2019/10/29 14:48	.pptx	40 KB	D:\TestFiles
4		Word-4页.docx	2020/02/01 16:50	.docx	14 KB	D:\TestFiles

output.dlf - 记事本													
文件(F) 编辑(E) 格式(O) 查看(V) 帮助(H)													
D:\TestFiles\Excel-多Sheet-4页.xlsx													
D:\TestFiles\PDF-4页.pdf													
D:\TestFiles\PPT-4页.pptx													
D:\TestFiles\Word-4页.docx													

下次如要处理相同的文件，可使用导入列表功能。

导出打印结果：导出的打印结果为 CSV 格式文件，可使用 Excel 查看。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	序号	状态	文件名/文件夹名	修改日期	类型	大小	路径	页码范围	双面	份数	页数	价格	备注
2	1	已打印	Excel-多Sheet-4页.xlsx	2019/10/28 13:50	.xlsx	10 KB	D:\TestFiles	全部	默认	1	8	0.56	
3	2	已打印	PDF-4页.pdf	2020/2/1 16:53	.pdf	48 KB	D:\TestFiles	全部	默认	1	4	0.28	
4	3	已打印	PPT-4页.pptx	2019/10/29 14:48	.pptx	40 KB	D:\TestFiles	全部	默认	1	4	0.28	
5	4	已打印	Word-4页.docx	2020/2/1 16:50	.docx	14 KB	D:\TestFiles	全部	默认	1	4	0.28	

5 通用打印选项

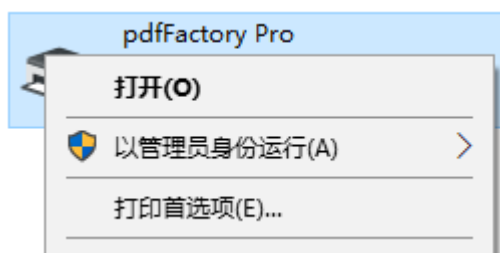
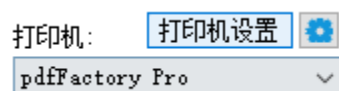
5.1 基本选项

基本选项如下：



5.1.1 打印机设置

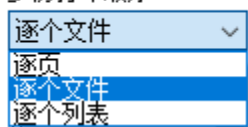
可通过“打印机设置”，在打印机上右键，“打印首选项”，设置打印机。



5.1.2 多份打印顺序

多份打印有三种方式可选：

多份打印顺序：



若有 2 个文件 A 和 B，其中 A 包含 2 页 a1、a2，B 中包含 2 页 b1、b2，打印 2 份，

各种方式的打印顺序如下：

逐页 a1 a1 a2 a2 b1 b1 b2 b2

逐个文件 a1 a2 a1 a2 b1 b2 b1 b2

逐个列表 a1 a2 b1 b2 a1 a2 b1 b2

注意“逐页”打印模式需要打印机支持，

选择“逐个列表”打印时将忽略条目中设置的打印份数，使用全局打印份数。

5.2 条目设置

可在文件或文件夹添加到列表后设置条目：

序号	状态	文件名/文件夹名	修改日期	类型	大小	路径
1		1. docx	2019/04/23 20:30	. docx	538 KB	D:\Test2\1. d
2		2. docx	2020/02/01 16:50	. docx	14 KB	D:\Test2\2. d
3		3. docx	2016/09/29 15:22	. docx	32 KB	D:\Test2\3. d
4		5. doc	2019/03/01 21:40	. doc	40 KB	D:\Test2\5. d
5		10. doc		. doc	88 KB	D:\Test2\10.
6		21. doc		. doc	52 KB	D:\Test2\21.
7		100. doc		. doc	1430 KB	D:\Test2\100
8		1001. docx		. docx	538 KB	D:\Test2\100

是否包含子文件夹 此选项仅对文件夹有效。

奇数页或偶数页 可打印上述页面范围的所有页或仅打印奇数或偶数页

双面打印 可使用打印机默认设置或指定双面打印模式，指定双面打印模式需要打印机支持

份数 可指定打印份数

备注 设置备注不会影响打印结果

5.2.1 打印页码范围

对各种类型的文档（Word、PDF、Excel、PPT）都可设置，但部分设置类型只能用于特定类型文档，设置模式及用例：

模式	用例
单页	1
连续多页	2-4
连续多页逆序打印	5-3
倒数模式，倒数第三页至倒数第一页	L3-L1
倒数逆序模式，倒数第一页至倒数第三页	L1-L3
正数倒数结合模式，第二页至倒数第二页	2-L2

需说明：

使用逗号连接各页面范围 1,2-4,5-3,L3-L1,L1-L3,2-L2

各页码范围重叠的部分也会被分别打印，如 1,1-2 第一页将打印 2 次

其中 Word、PPT 文档支持全部模式

其中 Excel 文档只支持连续非逆序页码，另外支持只打印默认 Sheet，或依据名称或索引只打印某些 Sheet

其中 PDF 文档：

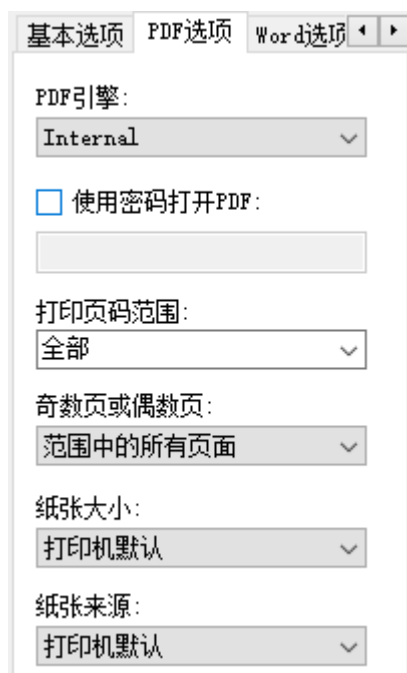
Internal 引擎支持除逆序外的模式

Adobe 1 引擎支持全部模式

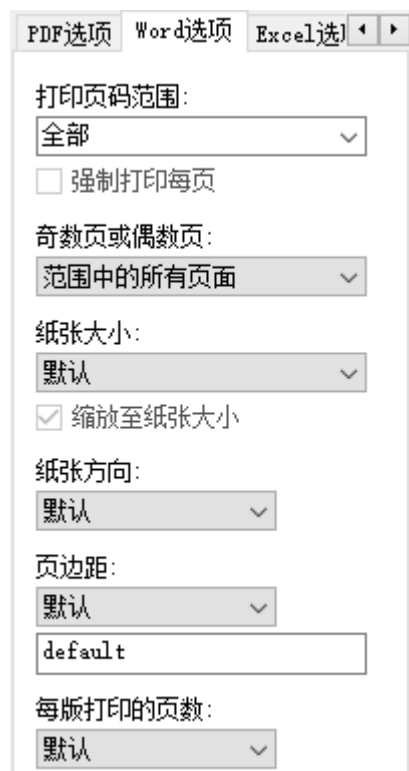
Adobe 2 引擎仅支持打印全部页码

6 特定类型文件打印选项

6.1 PDF 选项



6.2 Word 选项



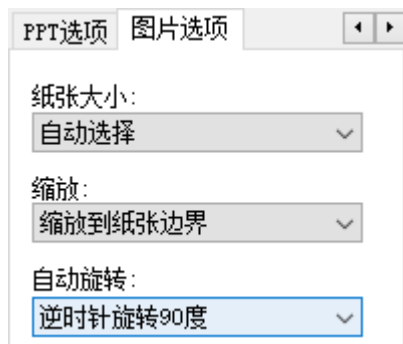
6.2.1 修改 Word 纸张大小

可以打印时修改 Word 纸张大小，原纸张大小为 B5，修改为 A4，并勾选“缩放至纸张大小”，Word 中文字或图像将被整体缩放，而单页内容保持不变；若不勾选“缩放至纸张大小”，Word 中文字或图像将不会被缩放，内容可能被调整，总页数可能会减少。

6.2.2 修改 Word 页边距

在 Word 选项下修改页边距方法同 [修改 Excel 页边距](#)

6.5 图片选项

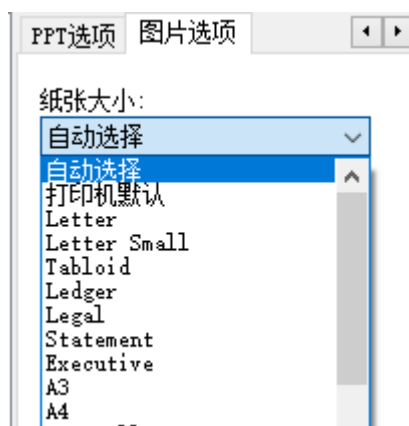


6.5.1 纸张大小

可根据图片尺寸在当前打印机下选择最匹配的纸张大小；

可选择打印机默认的纸张大小；

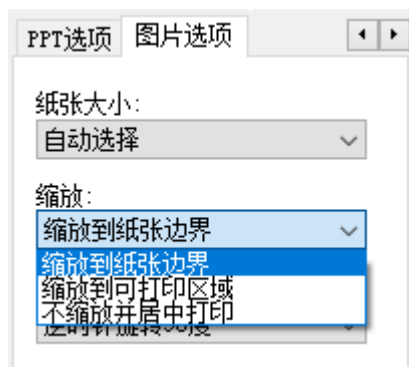
也可以指定固定纸张大小。



6.5.2 缩放

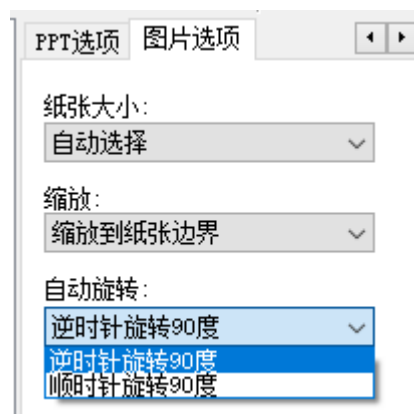
当本身图片留有页边距，即留有白边时，可选择“缩放到纸张边界”；

反之，若图片无白边，可选择“缩放到可打印区域”；



6.5.3 自动旋转

当图片方向与纸张方向不一致时，图片会被自动旋转 90 度。



7 如何注册

共享版没有使用时间限制，但有功能限制，一次最多只能打印 20 个文件，不能设置打印份数等、不能设置打印选项等。

注册版则无上述限制，可通过以下联系方式了解详情：

官网：<http://www.yiyunsoftware.com>

网店：<http://shop68406074.taobao.com>

QQ: 583408432

Email: yiyun@yiyunsoftware.com

8 版权声明

1. “Office 批量打印精灵” 版权归 “武汉依云软件有限公司” 所有。
2. 本软件受著作权法、版权法及国际版权公约保护，未经作者授权，不得对此软件作任何的软件反向工程，如反汇编、跟踪等否则将承担严厉的法律风险。
3. 对用户使用本软件的行为和由此产生的任何后果，作者不做任何保证和承诺，也不负任何法律责任，请用户谨慎、合法使用。